УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов

СРОА «Уральское общество изыскателей»

Протокол №22

от «29» октября 2018 г.

# УСТАВ

**Саморегулируемой организации Ассоциация**

**«Уральское общество изыскателей» (СРОА «УралОИЗ»)**

г.Екатеринбург, 2018 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации | 4 |
| 3 | Права и обязанности Ассоциации | 5 |
| 4 | Стандарты и внутренние документы Ассоциации | 6 |
| 5 | Прием в члены и прекращение членства в Ассоциации | 8 |
| 6 | Права и обязанности членов Ассоциации. Право члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания | 11 |
| 7 | Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов | 12 |
| 8 | Ведение реестра членов Ассоциации | 14 |
| 9 | Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами | 16 |
| 10 | Органы управления Ассоциации | 18 |
| 11 | Специализированные органы Ассоциации | 23 |
| 12 | Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов | 23 |
| 13 | Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации | 25 |
| 14 | Заинтересованные лица. Конфликт интересов | 25 |
| 15 | Имущество Ассоциации и источники его формирования | 26 |
| 16 | Учет и контроль деятельности Ассоциации | 26 |
| 17 | Реорганизация и ликвидация Ассоциации | 27 |

1. Заключительные положения 28

# 

# 1.Общие положения

* 1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Уральское общество изыскателей» (далее именуемая «Ассоциация»), является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для содействия ее членам в осуществлении деятельности в области инженерных изысканий для строительства, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
  2. Официальное наименование Ассоциации:

–полное наименование на русском языке:

Саморегулируемая организация ассоциация «Уральское общество изыскателей»;

-сокращенное наименование на русском языке: СРОА «УралОИЗ».

-полное наименование на английском языке:

-Self-Regulatory Organization Аssociation «Urals surveys Society»;

-сокращенное наименование на английском языке: SROA «UralOIZ».

* 1. Место нахождения Ассоциации: 620075, Российская Федерация, Свердловская область, г.Екатеринбург.
  2. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним положениями, правилами и стандартами.
  3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
  4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
  5. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
  6. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.
  7. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания для строительства, при условии ее соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о ней из указанного реестра.
  8. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области инженерных изысканий и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль

за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами

Ассоциации.

* 1. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.
  2. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
  3. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

# Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

* 1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области инженерных изысканий, объединенных в саморегулируемую организацию.
  2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.
  3. Основными целями Ассоциации являются:

1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
2. повышение качества выполнения инженерных изысканий.
3. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).
   1. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:
4. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;
5. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
6. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
7. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
8. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном

Федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1. осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в

Ассоциации;

1. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
2. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством;
3. осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
4. проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы и другие мероприятия для обсуждения вопросов в сфере предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

**2.5.** Ассоциация не имеет целей извлечения прибыли **и не** распределяет прибыль между своими членами**.**

# Права и обязанности Ассоциации

* 1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области инженерных изысканий, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области инженерных изысканий;
4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
5. заключать любые договоры, совершать сделки, не противоречащие законодательству и целям деятельности Ассоциации;
6. получать вступительные, членские и целевые взносы от членов Ассоциации, устанавливаемые в соответствии с настоящим Уставом.
   1. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.
   2. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:
7. предпринимательскую деятельность;
8. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
9. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
10. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
11. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
12. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
13. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации инженерных изысканий (работ, услуг);
14. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
15. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.
    1. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

# 4.Стандарты и внутренние документы Ассоциации

* 1. Ассоциация до внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций обязана разработать и утвердить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях и Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", а также следующие внутренние документы Ассоциации:

1. о компенсационном фонде возмещения вреда;
2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае, предусмотренном частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса);
3. о реестре членов Ассоциации;
4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
   1. Ассоциацией могут быть разработаны и утверждены внутренние документы:
7. о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
8. о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, а также условия такого страхования;
9. иные внутренние документы.
   1. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Устава, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу Ассоциации.
   2. Ассоциация в процессе своей деятельности в дополнение к стандартам, предусмотренным Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" (далее - стандарты саморегулируемой организации), в срок не позднее трех месяцев с даты присвоения статуса саморегулируемой организации утверждает квалификационные

стандарты Ассоциации в области инженерных изысканий.

* 1. Квалификационные стандарты саморегулируемой организации являются

внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по выполнению инженерных изысканий.

* 1. Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в стандартах Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации, не могут быть ниже чем минимально установленные в настоящей пункте:

1. квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5- 1 Градостроительного кодекса (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.
   1. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по инженерным изысканиям в зависимости от стоимости одного договора подряда на выполнение инженерных изысканий.
   2. Требования к членам Ассоциации, выполняющим инженерные изыскания особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.
   3. Стандарты Ассоциации и внутренние документы не могут противоречить Градостроительному кодексу, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.
   4. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет ассоциации), за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.
   5. Порядок разработки стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации определяется Ассоциацией самостоятельно с соблюдением требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
   6. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Устава, разработка и утверждение которых Ассоциацией являются обязательными, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   7. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
   8. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2

настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Советом ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте этой Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых Советом ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

# 5.Прием в члены и прекращение членства в Ассоциации

* 1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;
4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   1. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:
6. в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Устава;

1. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.
   1. По результатам проверки, предусмотренной в пункте 5.3 настоящего Устава, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:
2. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;
3. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.
   1. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:
4. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
5. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Устава;
6. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.
   1. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:
7. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
8. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при выполнении инженерных изысканий в отношении одного объекта капитального строительства;
9. иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.
   1. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.
   2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.7 настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме:
10. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
11. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;
12. вступительный взнос в Ассоциацию.
    1. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.
    2. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.
    3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания.
    4. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:
13. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
14. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
15. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
16. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
17. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
18. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.
    1. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.
    2. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе "О саморегулируемых организациях", в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации. Ассоциация имеет право установить внутренними документами Ассоциации дополнительные основания для исключения из членов Ассоциации.
    3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.
    4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:
19. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
20. Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.
    1. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса.
    2. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.
    3. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

# Права и обязанности членов Ассоциации. Право членов Ассоциации выполнять инженерные изыскания

**6.1.** Член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации причиненных Ассоциации убытков;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

**6.2.** Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных [решений](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181602/ef8b3fc29212d069e19db14fe2edc70b3d6bc37c/#dst100103), без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

Участники Ассоциации корпорации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом корпорации.

Член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, которые установлены в соответствии с законом Уставом Ассоциации.

**6.3**. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и ее Уставом.

**6.4.** Член Ассоциации имеет право выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

**6.5.** Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

**6.6** Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**6.7** При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**6.8.**Ограничение права члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Уставом, не допускается.

# Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

* 1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).
  2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»;
2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального

закона «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации.

1. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее – Исполнительный директор);
2. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом ассоциации;
3. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
4. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами;
5. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
6. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или его работниками;
7. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
8. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
9. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
10. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
11. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.
12. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
    1. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3,6,8-9,11,14 пункта 7.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Устава.
    2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7 и 9-12 пункта 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 7.2 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.
    3. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.
    4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
    5. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.
    6. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
    7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 7.8 настоящего Устава.
    8. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Ведение Реестра членов Ассоциации

* 1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.
  2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
  3. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.
  4. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

1. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
2. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации;
3. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
4. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
6. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
7. иные предусмотренные Ассоциацией сведения.
   1. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 8.4 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
   2. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 8.4 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
   3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.
   4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.
   5. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной [квалифицированной электронной](http://ivo.garant.ru/%23/document/12184522/entry/54) [подписи](http://ivo.garant.ru/%23/document/12184522/entry/54).
   6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
   7. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса, по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

# Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами

* 1. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими инженерных изысканий (работ, услуг) и иными лицами:

1) формирование компенсационного фонда возмещения вреда;

2) формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

**9.2.** Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на выполнение инженерных изысканий.

**9.3** Компенсационные фонды формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размерах, установленных Ассоциацией.

* 1. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  2. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
  3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, установленного ч. 16 ст.55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
  4. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением следующих случаев:

1. возврат ошибочно перечисленных средств;
2. размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
3. осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной [частью 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/6c9bd1dac89433c776f4ce78166ecfc8a8898588/#dst101927) статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки);
4. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;
5. перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.
   1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:
6. возврат ошибочно перечисленных средств;
7. размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
8. осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной [частью 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/6c9bd1dac89433c776f4ce78166ecfc8a8898588/#dst101928) статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
9. уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;
10. перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций, в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.
    1. В целях сохранения и увеличения размера компенсационных фондов Ассоциации средства этих фондов размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен быть более 30 дней со дня принятия решения о соответствующей выплате.
    2. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.

В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в срок не более чем три месяца со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

* 1. В случае, если возникло снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате осуществления выплат из средств этого компенсационного фонда в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий осуществлялись такие выплаты, а также иные члены саморегулируемой организации, внесшие взносы в этот компенсационный фонд, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат.
  2. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, лица, указанные в частях 9.10 и 9.11 настоящего Устава, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.
  3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  4. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств соответствующего компенсационного фонда, направляется на пополнение соответствующего компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств соответствующего компенсационного фонда.
  5. Основания и порядок осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.
  6. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

# Органы управления Ассоциации

* 1. Органами управления Ассоциации являются:

1. Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
2. Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
3. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.
   1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

**10.3.**К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава;
4. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
5. избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации (далее – Президент Совета Ассоциации), досрочное прекращение его полномочий;
6. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
7. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10-11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

1. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
2. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
3. принятие решения о реорганизации Ассоциации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
4. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
5. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
6. утверждение отчета Совета Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
8. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

17) избрание Ревизионной комиссии;

18) принятие иных решений, которые в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

* 1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным, проводиться в форме очного или заочного голосования. В его заседаниях принимают участие члены Ассоциации. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.
  2. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Советом Ассоциации не реже одного раза в год.
  3. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Совета Ассоциации или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам в порядке, установленном

внутренними документами Ассоциации.

* 1. О созыве Общего собрания не менее чем за 20 дней до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.
  2. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.
  3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его заседании принимают участие более половины членов Ассоциации.
  4. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, принимающих участие в работе Общего собрания Ассоциации и проводятся только в форме очного голосования. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса (п.п.6 п.10.3 настоящего устава), а также решения по иным вопросам (не отнесенным к вопросам исключительной компетенции) принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в работе Общего собрания и могут проводиться в форме очного или заочного голосования.
  5. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Президент Совета Ассоциации или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.
  6. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.
  7. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Совет Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 года, собирается не реже 1 раза в квартал, образуется в количестве 9 человек.

К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации;

2) создание специализированных органов Ассоциации , утверждение положений о них и правил осуществления их деятельности, а также других подотчетных Совету органов Ассоциации и передача им отдельных полномочий, если передаваемые полномочия не относятся к исключительной компетенции Общего Собрания, и досрочное прекращение деятельности данных органов;

3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;

4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение плана проверок членов Ассоциации, штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;

5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;

6) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Исполнительного директора Ассоциации), досрочное освобождение такого лица от должности;

7) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов Исполнительного директора Ассоциации и аппарата исполнительного органа;

8) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

9) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

10) исполнение решений Общих Собраний членов Ассоциации;

11) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых Ассоциацией на утверждение Общего Собрания членов Ассоциации;

12) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их на утверждение общему собранию членов Ассоциации;

13) принятие решения об осуществлении выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

14) принятие решения о дополнительных взносах в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с целью их восполнения;

15) избрание заместителя (ей) президента;

16) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

17) утверждение эмблемы Ассоциации;

18) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

19) решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции Общего Собрания членов Ассоциации и компетенции исполнительной дирекции Ассоциации.

Вопросы, отнесённые к компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение исполнительному директору Ассоциации

Компетенция, полномочия, статус, состав, функции, права, обязанности, ответственность Совета Ассоциации, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

* 1. Руководителем Совета Ассоциации является Президент. Президент Совета избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации и может переизбираться неограниченное число раз. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время переизбрать Президента Совета. Срок полномочий Президента Совета не может превышать два года и исчисляется с момента его избрания Общим собранием членов Ассоциации до момента избрания через 2 года действующего или нового Президента Совета. Если срок полномочий Президента Совета истек, а Общее собрание членов Ассоциации не избрало Президента Совета, то полномочия Президента Совета прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению Общего собрания. В компетенцию Президента Совета входит решение вопросов руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и вопросов организационно-технической, финансовой, хозяйственной деятельности, отнесенных документами Ассоциации к компетенции Исполнительного директора Ассоциации.

К компетенции Президента Совета относятся следующие вопросы:

1. руководство деятельностью Совета Ассоциации;
2. координация деятельности специализированных органов Ассоциации;
3. контроль деятельности исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
4. организация разработки стандартов и правил, внутренних документов Ассоциации, внесения в них изменений;
5. организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;
6. представление Совету Ассоциации кандидатов для назначения на должности заместителя Президента Совета, руководителей специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;
7. назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Совета Ассоциации;
8. решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции исполнительного органа Ассоциации.

Компетенция, полномочия, статус, функции, права, обязанности, ответственность Президента Ассоциации, порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

**10.15.** Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности решением Совета Ассоциации. Срок полномочий Исполнительного директора – два года, количество сроков не ограничено.

Исполнительного директора Ассоциации:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;

2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

3) выдает доверенности от имени Ассоциации;

4) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации; дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

7) организует ведение делопроизводства Ассоциации;

8) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации, размещение на сайте Ассоциации в сети Интернет, направление в органы контроля за деятельностью Ассоциации документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации или Совете Ассоциации;

9) обеспечивает формирование, использование и контроль за компенсаци-онными фондами Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством;

10) осуществляет руководство по ведению реестра членов Ассоциации работниками исполнительной дирекции в соответствии с правилами его ведения и требованиями законодательства Российской федерации;

11) распоряжается в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы средствами Ассоциации,

12) заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, решает иные вопросы хозяйственной деятельности;

13) открывает и закрывает счета в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах, принимает меры к размещению компенсационных фондов Ассоциации в уполномоченных банках, решает иные вопросы финансовой деятельности Ассоциации;

14) принимает на работу и увольняет должностных лиц исполнительной дирекции Ассоциации, подписывает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Советом Ассоциации;

15) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

16) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Исполнительный директор не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе Общему собранию членов Ассоциации с его предварительным рассмотрением на заседании Совета.

Компетенция Исполнительного директора Ассоциации, порядок назначения его на должность и осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

# Специализированные органы Ассоциации

* 1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:

1. Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
2. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
   1. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.
   2. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.
   3. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
   4. На основании результатов проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных Контрольной комиссией, Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия
   5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.
   6. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается положениями, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

# Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов

* 1. Ассоциации осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/%23/document/12157433/entry/9) "О саморегулируемых организациях".
  2. В рамках контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется в том числе контроль:

1. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации [о градостроительной деятельности](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/3), [о техническом](http://ivo.garant.ru/%23/document/12129354/entry/4) [регулировании](http://ivo.garant.ru/%23/document/12129354/entry/4), включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
2. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных
3. способов заключения договоров.
   1. Если деятельность члена Ассоциации связана с выполнением инженерных изысканий на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, контроль

Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

* 1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом проведения проверок членов Ассоциации.
  2. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.
  3. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с [частью 11](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/551611) статьи 55.16. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
  4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.
  5. Если по результатам проверки, указанной в [пункте 12.6](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/551306) настоящего Устава, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с [частью 11](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/551611) [статьи 55.16](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/551611) Градостроительного Кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.
  6. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в [части 4 статьи 55.8](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/55804) Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/%23/document/70353464/entry/4004) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.
  7. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.
  8. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию. После поступления жалобы на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, Контрольная комиссия может назначить внеплановую проверку деятельности члена Ассоциации. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение. Указанное решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.
  9. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации обязательных требований Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со [статьей](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/5515) [55.15](http://ivo.garant.ru/%23/document/57409784/entry/5515) Градостро-ительного Кодекса Российской Федерации.
  10. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, устанавливается Положением о порядке рассмотрения жалоб, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.
  11. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание специализированного органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

# Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации

* 1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изыскания, утвержденных соответствующим Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/%23/document/12157433/entry/10) "О саморегулируемых организациях".
  2. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;
3. приостановление права на проведение изыскательских работ;
4. рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации;
5. исключение индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации.

**13.3.** Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнятьинженерные изыскания, имеет право продолжить выполнение инженерных изысканий только в соответствии с договорами подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенными до принятия решения о применении указанной меры.

**13.4.** Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

# Заинтересованные лица. Конфликт интересов

* 1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
  2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.
  3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
  4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.
  5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются стандартами и правилами Ассоциации.

# Имущество Ассоциации и источники его формирования

* 1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
  3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
4. доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
5. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
6. доходы от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
7. другие не запрещенные законом источники.
   1. Размеры вступительных, членских и целевых взносов, порядок и сроки их уплаты определяются «Положением о размерах порядке уплаты взносов», утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
   2. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

* 1. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

# Учет и контроль деятельности Ассоциации

* 1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.
  3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
  4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля.
  5. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 2 (два) года. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации.
  6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год.
  7. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и ее подразделений.
  8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Советом ассоциации и докладываются Общему собранию.
  9. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
  10. Членами Ревизионной комиссии не могут быть работники исполнительного органа и выборных органов Ассоциации.
  11. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту. Независимый аудитор (аудиторская организация) назначается Советом Ассоциации.

# Реорганизация и ликвидация Ассоциации

* 1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем ликвидации по решению Общего собрания либо по решению суда.
  2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  3. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход прав и обязанностей Ассоциации к его правопреемнику.
  4. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием и подотчетной ему. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Совета Ассоциации.
  5. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. Имущество и денежные средства ликвидированной по решению Общего собрания Ассоциации, оставшиеся после расчетов с бюджетом, банком, должниками и кредиторами, используются на цели, предусмотренные ее Уставом.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

* 1. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в Министерство юстиции РФ для исключения Ассоциации из Единого государственного реестра юридических лиц. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив.
  2. Деятельность Ассоциации может быть приостановлена в случае нарушения Конституции РФ и законодательства Российской Федерации только по решению суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
  3. В случае реорганизации Ассоциации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику Ассоциации, в случае ликвидации Ассоциации документы по личному составу и другие документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив силами и за счет средств членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**18. Заключительные положения**

**18.12** Пункты 4.6; 5.2; 5.3; 5.8; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5; 8.4 пп.7),8); 9.1; 9.3; 9.4; 9.6; 9.9; 9.10; 12.5; 12.6; 12.7; 12.8; 12.9; 12.10 настоящей редакции Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации, но не ранее 1 июля 2017 года.