УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов СРОА «Уральское общество изыскателей»

Протокол №19 от 25 мая 2017 года

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Общего собрания членов СРОА «Уральское общество изыскателей» Протокол №27 от 26 апреля 2023 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении СРОА «Уральской общество изыскателей» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.**

г. Екатеринбург 2023г.

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация «Уральской общество изыскателей» (далее - Ассоциация).
  2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.
  3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.
  4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением №1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, лица, получившего в соответствии с Земельным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/) Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий.

* 1. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
  2. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
  3. Ассоциации не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

# Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

* 1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении №1 к настоящему Положению.
  2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

**2.3** После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения об его принятии.

# Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

* 1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.
  2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены нотариально либо руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.
  3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.
  4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда или имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциацией или создания предпосылки для причинения такого вреда или ущерба.

# Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

* 1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
  2. По окончанию календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в Совет Ассоциации.
  3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 31 декабря календарного года, следующего за отчетным, и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.
  4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.
  5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.
  6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.
  2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
  3. Настоящее Положение вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017.

Приложение №1 к «Положению о проведении СРОА «УралОИЗ» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»

# Отчет о деятельности члена СРОА «УралОИЗ» за год

*Раздел № 1 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации*

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Вид сведений** | **Сведения** |
| 1 | Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование  юридического лица |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП,  дата регистрации |  |
| 4 | ИНН, КПП,  дата постановки на учет |  |
| 5 | Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
| 7 | Адрес направления  корреспонденции (почтовый адрес) |  |
| 8 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 9 | Адрес сайта в информационно- коммуникационной сети Интернет |  |
| 10 | Телефон/факс (с кодом города) |  |
| 11 | Наименование должности руководителя |  |
| 12 | ФИО руководителя (полностью) |  |
| 13 | Телефон руководителя |  |
| 14 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  |
| 15 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон) |  |
| 16 | Основной вид деятельности (нужное оставить) | 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего инженерные изыскания 2. Лицо, получившее в соответствии с Земельным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/) Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий, самостоятельно выполняющее инженерные изыскания 3. Осуществление функций технического заказчика 4. Выполнение инженерные изысканий по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. 5. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, получившим   в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий.  6) Другое (указать) |
| 17 | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  |
| 18 | Основной регион деятельности (указать) |  |
| 19 | Дополнительные регионы деятельности (указать) |  |
| 20 | Выполнение инженерных изысканий, осуществление функций технического заказчика  на особо опасных и технически сложных объектах  (указать объекты) |  |
| 21 | Объем выполненных работ по инженерным изысканиям | указать в рублях, суммарно по всем выполненным договорам по инженерным изысканиям, независимо от способа заключения договоров и типа заказчика, без проектных работ |
| 22 | Максимальная стоимость выполненных работ по одному обычному (не конкурентному) договору подряда на выполнение инженерных изысканий за отчётный год не превышает заявленный уровень ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда и составляет | указать в рублях, по одному выполненному договору максимальной стоимости, заключённому без использования конкурентного способа ( вне рамок ФЗ-44 «О контрактной системе…..,ФЗ-223 « О закупках товаров…, 615 ПП РФ ), без проектных работ. |
| 23 | ФИО сотрудников, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий с указанием номера в данном реестре |  |
| 24 | Дополнительная информация  (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  |

« » 20 г.

*(****Должность) (Подпись) (Ф.И.О.) М.П.***

Исполнитель: (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

*Раздел № 2 в составе Отчета о деятельности члена СРО*

**СВЕДЕНИЯ**

**О ФАКТИЧЕСКОМ СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (в руб.),**

**О КОЛИЧЕСТВЕ ДОГОВОРОВ В \_\_\_\_\_\_\_\_ ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контракт / договор:**  **дата заключения, номер,**  **предмет** | **Размер обязательств по договору по состоянию на 1 января отчетного года** (для договоров, перешедших на исполнение в отчетный год) | **Размер обязательств по договору, заключенному в течении отчетного года**  (для заключенных в отчетном году контрактов) | **Размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами, исполненными в течение отчетного года** | **Размер обязательств по договорам, исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого1** | **Итого2** | **Итого3** | **Итого4=Итого1+Итого2-Итого3=Фактический совокупный размер договорных обязательств** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Руководитель:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | **(*Подпись)*** |  | ***(Ф.И.О.)*** |
|  |  |  | **МП** |  |

**ВНИМАНИЕ!**

В таблицу вносятся сведения только о договорах, указанных в сноске приложения к приказу Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр (заключенные в рамках 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок….для гос. и муницип. нужд», 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 615 ПП РФ).

В таблицу вносится вся информация по соответствующим договорам, заключенным в отчетный год, а также информация по договорам, заключенным до отчетного года, обязательства по которым перешли в отчетный год.

Для договоров на проектно-изыскательские работы стоимость работ по выполнению инженерных изысканий рассчитывается исходя из сметного расчета стоимости работ по выполнению инженерных изысканий, указанной в конкурсной документации, с учетом процента снижения начальной максимальной цены контракта, предложенного победителем при проведении конкурентных процедур. Если в конкурсной документации отсутствуют сведения о стоимости инженерных изысканий, то предоставляется смета на инженерные изыскания по сборнику цен, подписанная руководителем и ГИПом, ведущим данный объект.

К отчету отдельным файловым архивом прикрепляются в электронном виде скан-копии документов (договора, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ), если данная информация не размещена в форме открытых данных (сайт zakupki.gov.ru).

*Раздел № 3*

*в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации*

**Сведения\***

**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

.

«\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель / /

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный / /

бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия) М.П.

Исполнитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

\* Прикладываются:

* Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
* Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
* Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
* Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
* Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

*Раздел № 4 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации*

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий,**

**заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (*указать количество*)\*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид** | **Подсудность** | **Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье**  **лицо) (указать нужное)** | **Инстанция** | **Результат** |
| 1 |  |  |  |  |  |

« » 20 г.

***(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.) М.П.***

Исполнитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

***\* Таблица заполняется при наличии споров***