УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов СРОА «Уральское общество изыскателей» Протокол №19 от 25 мая 2017г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **Об Исполнительном директоре СРО Ассоциация**  **«Уральское общество изыскателей», его компетенции и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации**

 г.Екатеринбург

 2017г.

 **1.Общие положения**

**1.1**. Исполнительным органом СРО Ассоциация «Уральское общество изыскателей» (далее Ассоциация) является Исполнительный директор. Установление компетенции Исполнительного директора, организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью осуществля-ется Общим собранием.

**1.2.** Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности решением Совета Ассоциации. Срок полномочий Исполнительного директора – два года, количество сроков не ограничено. Исполнительный директор при вступлении в должность издает приказ о своем назначении на основании решения Совета Ассоциации.

**1.3.** В случае временного отсутствия Исполнительного директора, его функции осуществляет исполняющий обязанности, назначаемый Президентом Совета Ассоциации.

**1.4.** Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации. Отчет Исполнительного директора утверждает Общее собрание.

**1.5.** Совет Ассоциации принимает решение о проведении проверок деятельности Исполнительного директора.

**1.6.** Условия труда Исполнительного директора определяются в соответствии с решением Совета Ассоциации. Размер оплаты труда Исполнительного директора устанавливается решением Совета Ассоциации на основании штатного расписания Ассоциации. Трудовой договор с Исполнительным директором подписывает Президент Совета Ассоциации.

 **2.Компетенция Исполнительного директора.**

**2.1.** Исполнительный директор осуществляет руководство текущей хозяйственной и административной деятельностью Ассоциации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007г.№315 «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Уставом СРОА «УралОИЗ» и настоящим Положением и организует выполнение решений Совета и Общего собрания Ассоциации.

**2.2.** Исполнительный директор: 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;

2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

3) выдает доверенности от имени Ассоциации;

4) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации; дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

7) организует ведение делопроизводства Ассоциации;

8) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации, размещение на сайте Ассоциации в сети Интернет, направление в органы контроля за деятельностью Ассоциации документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации или Совете Ассоциации;

9) обеспечивает формирование, использование и контроль за компенсаци-онными фондами Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством;

10) осуществляет руководство по ведению реестра членов Ассоциации работниками исполнительной дирекции в соответствии с правилами его ведения и требованиями законодательства Российской федерации;

11) распоряжается в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы средствами Ассоциации,

12) заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, решает иные вопросы хозяйственной деятельности;

13) открывает и закрывает счета в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах, принимает меры к размещению компенсационных фондов Ассоциации в уполномоченных банках, решает иные вопросы финансовой деятельности Ассоциации;

14) принимает на работу и увольняет должностных лиц исполнительной дирекции Ассоциации, подписывает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Советом Ассоциации;

15) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

16) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**2.3** Исполнительный директор не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе Общему собранию членов Ассоциации с его предварительным рассмотрением на заседании Совета.

 **3.Права Исполнительного директора**

 **3.1** Исполнительный директор ассоциации имеет право: 1) действовать без доверенности от имени Ассоциации, подписывать платежные документы и совершать сделки, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации не требуются решения Общего собрания членов ассоциации и Совета ассоциации;

2) право первой подписи под финансовыми документами;

3) представлять интересы ассоциации в правоохранительных органах, в судах и в отношениях с иными физическими и юридическими лицами;

4) издавать приказы и распоряжения;

5) давать указания всем должностным лицам, исполнение которых для указанных лиц обязательно;

6) в случае необходимости инициировать проведение Общего собрания, Совета Ассоциации, заседаний Дисциплинарной комиссии или Контрольной комиссии Ассоциации;

7) принимать решение о расходовании денежных средств Ассоциации в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы, включая принятие решения о премировании сотрудников в пределах фонда заработной платы;

 8) принимать решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к физическим и юридическим лицам

**3.2.** Исполнительный директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами, любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий для строительства;

4) утверждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий для строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций:

6) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов;

7) принимать решения о расходовании денежных средств сверх лимита, утвержденного сметой, а также нецелевом расходовании денежных средств.

**3.4** Для осуществления своих функций Исполнительный директор руководит аппаратом сотрудников, работающих в Ассоциации по трудовым договорам в соответствии со штатным расписанием (исполнительная дирекция). Для исполнения административно-технической работы в ежегодном бюджете Ассоциации выделяется фонд оплаты штатных должностей. Размеры фонда определяются Советом Ассоциации. На работников аппарата Ассоциации, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

**3.3** Исполнительный директор ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ассоциации добросовестно и разумно.

**3.4** Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причинённые Ассоциации своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

#  4.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

**4.1** Положение об Исполнительном директоре СРОА «УралОИЗ» утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

**4.2** Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом для внесения предложений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

**4.3.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение исполнительный орган руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**4.4** Настоящее Положение вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017.