УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов СРО Ассоциация

«Уральское общество изыскателей»

Протокол №20 от «24» октября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов СРО Ассоциация**

**«Уральское общество изыскателей»**

г.Екатеринбург.

2017г.

Положение об Общем собрании СРО Ассоциация «Уральское общество изыскателей» (далее – Положение) определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО Ассоциация «Уральское общество изыскателей» (далее – Ассоциация») порядок созыва и проведения Общего собрания.

# 1.Общие положения. Компетенция Общего собрания Ассоциации

* 1. Общее собрание является высшим органом управления СРО Ассоциации «Уральское общество изыскателей» (далее – Ассоциация), полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

**1.2** Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены уставом Ассоциации, но не реже чем один раз в год. Общее собрание проводится в форме очного голосования, а в случаях предусмотренных п.4.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации (пп.10.4 и 10.11), - в форме заочного голосования.

* 1. К исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации относятся следующие вопросы:
1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
2. избрание тайным голосованием членов Совета ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
3. избрание тайным голосованием руководителя Совета ассоциации (далее – Президент Совета ассоциации), досрочное прекращение его полномочий;
4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10-11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

1. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
2. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
3. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
4. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
5. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
6. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
7. утверждение отчета Совета Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
8. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
9. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
11. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
12. избрание Ревизионной комиссии;
13. принятие иных решений, которые в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.
	1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.
	2. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или, в случае проведения его путем заочного голосования, большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

**1.6** Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, принимающих участие в работе Общего собрания Ассоциации и проводятся только в форме очного голосования. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса (п.п.6 п.10.3 настоящего устава), а также решения по иным вопросам (не отнесенным к вопросам исключительной компетенции) принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в работе Общего собрания и могут проводиться в форме очного или заочного голосования.

# Годовое Общее собрание Ассоциации

* 1. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание.
	2. Годовое Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые Советом Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

* 1. На годовом Общем собрании в обязательном порядке решаются следующие вопросы:
1. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, в случае истечения срока их полномочий;
2. избрание тайным голосованием Президента Совета Ассоциации, в случае истечения срока его полномочий;
3. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, в случае истечения срока ее полномочий;
4. избрание Счетной комиссии Ассоциации, в случае истечения срока ее полномочий;
5. утверждение отчета Совета Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
6. утверждение сметы Ассоциации, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

Вопросы 1-4 решаются на годовом Общем собрании через каждые 2 года, вопросы 5-6 – ежегодно.

На годовом Общем собрании могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, если они были внесены в повестку дня в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

* 1. Если годовое Общее собрание не было проведено в сроки, установленные Уставом Ассоциации, полномочия Совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового Общего собрания, а также принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации.
	2. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, которое является годовым Общим собранием.

# Предложения о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на годовом Общем собрании

* 1. Члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания.

Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию и Счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный Уставом или внутренним документом Ассоциации.

Предложения членов Ассоциации должны поступить в Ассоциацию не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года, если Уставом Ассоциации не установлен более поздний срок.

* 1. Датой внесения предложения является дата его почтового отправления или дата сдачи документа в Ассоциацию.
	2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.
	3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должны быть подписаны членами Ассоциации (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), внесшими соответствующее предложение.

# Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания

* 1. Письменное предложение о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
	2. Каждое предложение о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания рассматривается Советом Ассоциации в отдельности.
	3. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня годового Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Совет Ассоциации вправе включать по собственной инициативе дополнительные формулировки решений по вопросам, предложенным членами Ассоциации для включения в повестку дня годового Общего собрания.

# Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на годовом Общем собрании

* 1. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава

соответствующего органа, определенного в Уставе или внутренними документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в Уставе или внутреннем документе Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, то Совет Ассоциации рассматривает число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

* 1. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на годовом Общем собрании в Совет Ассоциации, на должность Президента Совета, Ревизионную комиссию Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации должно содержать наименование органа, для избрания, в который предлагается кандидат, а также по каждому кандидату:

-фамилию, имя, отчество;

-дату рождения;

-места работы и должности за последние пять лет;

-должности, занимаемые в органах других юридических лиц за последние пять лет (наименование юридического лица, занимаемая должность, срок занятия должности);

-адрес, по которому можно связаться с кандидатом.

* 1. Если кандидат неоднократно назван в одном или в нескольких предложениях о выдвижении кандидатов в один орган Ассоциации, он считается выдвинутым на одно место в этот орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

# Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня годового Общего собрания

* 1. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания установленного уставом Ассоциации срока поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы

Ассоциации. Вопросы, предложенные членами Ассоциации, подлежит

включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

-членами Ассоциации не соблюдены сроки поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации;

-вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания Ассоциации, не отнесен к его компетенции действующим законодательством и уставом Ассоциации.

* 1. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня годового Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос в повестку дня, не позднее трех дней с даты его принятия.
	2. Решение Совета Ассоциации об отказе во включении вопроса в повестку дня годового Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, а также уклонение Совета Ассоциации от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

# Включение вопросов в повестку дня годового Общего собрания по инициативе Совета Ассоциации

* 1. Помимо вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня годового Общего собрания, а также в случае отсутствия таких предложений, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня годового Общего собрания вопросы по своему усмотрению, а также предлагать варианты решений по ним.

Совет Ассоциации вправе включить в повестку дня годового Общего собрания любое количество вопросов по своей инициативе.

* 1. После информирования членов Ассоциации о проведении годового Общего собрания в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации, повестка дня годового Общего собрания не может быть изменена.

# Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе Совета

**Ассоциации**

* 1. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы об образовании соответствующих органов Ассоциации и (или) кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Количество кандидатов для образования органа Ассоциации считается недостаточным в следующих случаях:

-в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию не поступило от членов Ассоциации ни одного предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации;

-в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию поступили от членов Ассоциации предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации, однако, число кандидатов, включенных на основании этих предложений в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации, как кворум для проведения заседания этого органа Ассоциации;

-кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, сняли свои кандидатуры, письменно известив об

этом Ассоциацию и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию данного органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа, определенного документами Ассоциации, как кворум для проведения заседания этого органа Ассоциации.

* 1. Совет Ассоциации включает по своей инициативе кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и в бюллетени для голосования по выборам органов Ассоциации не позднее даты направления членам Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания и предоставления информации (материалов), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.
	2. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы Ассоциации, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно Ассоциацию.

# Внеочередное общее собрание Ассоциации

* 1. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, требования Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, а также не менее 1/3 членов Ассоциации.

Датой предъявления требования является дата его почтового отправления или дата сдачи документа в Ассоциацию.

Созыв внеочередного Общего собрания Ассоциации по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации, осуществляется Советом Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе рассматривать предложения и обращения иных лиц и органов (государственных органов, отдельных членов Ассоциации) о созыве внеочередного Общего собрания. По результатам рассмотрения этих предложений и обращений Совет Ассоциации вправе по своей инициативе созвать внеочередное Общее собрание Ассоциации.

# Сроки созыва внеочередного общего собрания Ассоциации

* 1. Внеочередное общее собрание Ассоциации, созываемое по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 40 дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания Ассоциации.

# Содержание и форма требования о созыве внеочередного общего собрания Ассоциации

* 1. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.
	2. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации.

* 1. В случае если требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания.

* 1. В течение пяти дней с даты предъявления требования Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания Советом Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации, может быть принято в случае, если:

-требование созыва внеочередного Общего собрания предъявлено менее 1/3 членов Ассоциации;

-ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного общего собрания, не отнесен к его компетенции.

* 1. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

Решение Совета Ассоциации об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в суд.

# Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном общем собрании Ассоциации

* 1. Независимо от того, кто являлся инициатором проведения внеочередного Общего собрания с вопросом повестки дня об избрании органов Ассоциации, члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, на должность Президента Совета, Ревизионную комиссию (ревизоры) и Счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный документами Ассоциации.

Предложения членов Ассоциации должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания.

* 1. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должно быть подписано членами Ассоциации, внесшими соответствующее предложение.

* 1. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в документах Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, рассматривается число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа, определенному в документах Ассоциации. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

* 1. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию, счетную комиссию, на должность Президента Совета должно содержать наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат, а также по каждому кандидату:
* фамилию, имя, отчество;
* дату рождения;
* места работы и должности за последние пять лет;
* должности, занимаемые в органах других юридических лиц за последние пять лет;

- адрес, по которому можно связаться с кандидатом.

* 1. Если кандидат неоднократно назван в одном или в нескольких предложениях о выдвижении кандидатов в один орган Ассоциации, он считается выдвинутым на одно место в этот орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

# Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном Общем собрании

* 1. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения по выборам органов Ассоциации не позднее 20 дней до даты проведения внеочередного собрания. Выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

-предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации поступили в Ассоциацию позже 20 дней до даты проведения внеочередного собрания;

-предложение не соответствует требованиям действующего законодательства и основанным на них требованиям Устава Ассоциации.

* 1. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех дней с даты его принятия.
	2. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы Ассоциации, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно Ассоциацию.
	3. Решение Совета Ассоциации об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа, а также уклонение Совета Ассоциации от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

# Подготовка к проведению общего собрания Ассоциации

* 1. При подготовке к проведению годового общего собрания Ассоциации Совет Ассоциации определяет:

-форму проведения годового общего собрания Ассоциации:

-очное голосование (совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование без предварительной рассылки (вручения) бюллетеней для голосования до проведения собрания);

-дату проведения Общего собрания;

-место проведения Общего собрания;

-время проведения Общего собрания;

-повестку дня Общего собрания;

-порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;

-перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;

-форму и текст бюллетеня для голосования.

Совет Ассоциации вправе определить названные выше сведения как при принятии решения о проведении собрания, так и в иное время при подготовке к проведению Общего собрания.

* 1. При подготовке к проведению внеочередного Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

-форму проведения внеочередного Общего собрания (в случае, если форма не определена инициаторами созыва внеочередного общего собрания):

-очное голосование (совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование без предварительной рассылки (вручения) бюллетеней для голосования до проведения собрания);

-заочное голосование;

-дату проведения Общего собрания;

-место проведения Общего собрания;

-время проведения Общего собрания;

-повестку дня Общего собрания;

-порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;

-перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;

-форму и текст бюллетеня для голосования.

В случае проведения внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования до проведения собрания Совет Ассоциации дополнительно утверждает дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый

адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования.

Совет Ассоциации вправе определить названные выше сведения как при принятии решения о проведении собрания, так и в иное время при подготовке к проведению Общего собрания.

# Составление списка лиц, имеющих право на участие в Общем

**собрании**

* 1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Счетной комиссией на основании данных реестра Ассоциации.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, устанавливается на дату принятия решения о проведении общего собрания.

* 1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, содержит имя (наименование) каждого такого лица, данные, необходимые для его идентификации, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания, бюллетени для голосования в случае, если голосование предполагает направление бюллетеней для голосования, и отчет об итогах голосования.
	2. Изменения в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

# Информация о проведении Общего собрания

 **6.1** Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено не позднее, чем за 20 дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заказным письмом или вручено каждому из указанных лиц под роспись, а также размещено на сайте Ассоциации.

 **6.2** В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

-полное фирменное наименование Ассоциации;

-место нахождения Ассоциации;

-форма проведения общего собрания (очное или заочное голосование);

-дата, место, время проведения Общего собрания и в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестка дня Общего собрания;

-порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

# Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания

* + - 1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в Совет Ассоциации, Ревизионную комиссию (ревизоры) Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации , проекты решений Общего собрания, а также информация (материалы), предусмотренная Уставом Ассоциации.
			2. Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания, может быть установлен Советом Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством и иными законодательными актами.
			3. Информация (материалы), предусмотренная настоящим разделом, в течение 20 дней, а в случае проведения общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, в течение 30 дней до проведения общего собрания должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации и иных местах , адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания, а также размещена на сайте Ассоциации. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

# Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в Общем собрании. Порядок оформления доверенностей

* + - 1. На Общем собрании членов Ассоциации могут присутствовать лица, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, их представители, аудитор Ассоциации, члены Совета Ассоциации и работники исполнительной дирекции Ассоциации, члены Счетной, Ревизионной, Контрольной и Дисциплинарной комиссии, кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов Ассоциации.

**8.2** Член Ассоциации может принимать участие в Общем собрании следующими способами:

* + - * + присутствовать на собрании, проводимом в форме очного голосования (совместного присутствия);
				+ лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании, проводимом в очной форме;
				+ направлять представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании, проводимом в очной форме;
				+ голосовать заочно;
				+ доверять представителю право голосовать заочно.
	1. Передача прав представителю члена Ассоциации осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.
	2. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные). Доверенность от имени организации- члена Ассоциации- должна быть удостоверена подписью руководителя и печатью такой организации. Доверенность от имени ИП должна быть удостоверена нотариально.
	3. Устанавливается следующий регламент выступлений на общем собрании:
		+ - * докладчик по пунктам повестки дня - до 25 минут;
				* выступления в прениях - до 5 минут;
				* выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

По одному вопросу один участник собрания не может выступать более одного раза.

# Проведение общего собрания в форме заочного голосования

* 1. Решение общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (проведения общего собрания членов ассоциации в форме заочного голосования). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Датой принятия решения общего собрания, проводимого путем заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования. Она же является датой проведения общего собрания.

* 1. На общем собрании, проводимом путем заочного голосования, не могут рассматриваться и приниматься решения по следующим вопросам: избрания президента совета ассоциации; избрания совета ассоциации; избрания ревизионной комиссии ассоциации; утверждения годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности по результатам финансового года, сметы ассоциации.
	2. Не может быть проведено путем заочного голосования новое общее собрание взамен несостоявшегося общего собрания, которое должно было быть проведено путем совместного присутствия.
	3. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого путем заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.
	4. Список членов ассоциации, имеющих право на участие в общем собрании, составляется по данным реестра членов ассоциации по состоянию на дату принятия решения Советом ассоциации о проведении общего собрания.

**Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования.**

* 1. Сообщение о проведении общего собрания путем заочного голосования должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, заказным письмом или вручено каждому из указанных лиц под роспись**,** а также размещено на сайте Ассоциации.
	2. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования должно быть направлено не позднее, чем за 20 дней, а сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации ассоциации, - не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.
	3. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования должно содержать: полное фирменное наименование и место нахождения ассоциации; форму проведения общего собрания (заочное голосование); дату проведения общего собрания (дату окончания приема бюллетеней для голосования); почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования; дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании; повестку дня общего собрания; порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться. Сообщение о проведении общего собрания может содержать дополнительную информацию, включенную в него Советом ассоциации и инициаторами созыва внеочередного общего собрания.
	4. При проведении общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не позднее, чем за 20 дней до проведения общего собрания. Направление бюллетеня для голосования осуществляется заказным письмом, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Каждому лицу, включенному в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру бюллетеней для голосования по разным вопросам повестки дня общего собрания. Не допускается повторная выдача бюллетеней для голосования.

 **Кворум общего собрания, проводимого в форме заочного голосования.**

* 1. Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования, имеет кворум, если в нем приняли участие более половины членов ассоциации. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ассоциации, бюллетени которых получены до даты окончания срока приема бюллетеней.
	2. При отсутствии кворума для проведения внеочередного общего собрания может быть проведено повторное общее собрание с той же повесткой дня.
	3. При проведении повторного общего собрания менее чем через 40 дней после несостоявшегося общего собрания лица, имеющие право на участие в общем собрании, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся общем собрании.

# Рабочие органы собрания

* 1. Рабочими органами собрания являются:

·президиум;

·счетная комиссия.

В случае, если срок полномочий счетной комиссии истек либо количество ее членов стало менее двух, а также в случае явки для исполнения своих обязанностей менее двух членов счетной комиссии, данные функции исполняются председательствующим на Общем собрании.

* 1. Председательствующий на Общем собрании назначает секретаря Общего собрания.
	2. Президиум собрания составляют члены Совета Ассоциации.
	3. На собрании председательствует Президент Совета Ассоциации.

В случае его отсутствия председательствует один из членов Совета Ассоциации по выбору членов Совета Ассоциации.

* 1. Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.
	2. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.
	3. Сведения, полученные членом счетной комиссии в процессе обработки результатов голосования (подсчета голосов и заполнения протоколов), являются строго конфиденциальными.
	4. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:
* составляет список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
* проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании, ведет журнал регистрации;
* ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени члена Ассоциации;
* вручает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
* выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания зарегистрированным участникам собрания;
* определяет кворум Общего собрания по каждому вопросу, поставленному на голосование;
* разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на Общем собрании;
* разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
* обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
* подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
* составляет протокол об итогах голосования;
* составляет отчет об итогах голосования;
* составляет протокол Общего собрания;
* сдает в архив Ассоциации документы Общего собрания, включая бюллетени для голосования и доверенности (их копии) и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени членов Ассоциации (их копии);

-осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом Ассоциации и "Положением о Счетной комиссии".

# Регистрация участников собрания

* 1. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме очного голосования (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены не позднее даты окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования.

* 1. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании.
	2. Счетная комиссия регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании, проводимом в форме очного голосования (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

При этом счетная комиссия должна вести журналы:

-регистрации участников собрания;

-учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации.

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

* 1. Регистрация состоит из следующих этапов:

-регистрация начинается не позднее, чем за два часа до времени проведения собрания;

-представитель члена Ассоциации, прибывший на собрание, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности или предъявляет доверенность на право участия в годовом Общем собрании.

Члены Счетной комиссии на основании списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, удостоверяют личность участника собрания.

Члены Счетной комиссии выдают под роспись участнику собрания бюллетени для голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания.

Члены счетной комиссии заполняют журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации, сдаются в Ассоциацию при регистрации.

* 1. Если заблаговременно прибывшие участники собрания (до окончания официально объявленного срока регистрации) не успели зарегистрироваться, то процедура регистрации продлевается на время, необходимое для регистрации.
	2. Счетная комиссия оформляет протокол по итогам регистрации участников собрания, в котором указывается:
* полное фирменное наименование Ассоциации;
* вид собрания (годовое, внеочередное);
* для внеочередного общего собрания - инициаторы его проведения;
* форма проведения собрания:
* очное голосование (совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
* заочное голосование;
* дата проведения Общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении общего собрания в форме заочного голосования);
* время проведения Общего собрания;
* время начала регистрации участников собрания;
* время окончания регистрации участников собрания;
* место проведения Общего собрания (место подведения итогов голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования);
* дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
* повестка дня Общего собрания;
* число лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании;
* количество бюллетеней для голосования, выданных при регистрации участников собрания;
* кворум по каждому вопросу, поставленному на голосование;
* число полученных доверенностей;
* дата составления протокола.

К протоколу прилагаются письменные жалобы и заявления по процедуре регистрации.

* 1. Протокол подписывается членами счетной комиссии. Члены Счетной комиссии, не подписавшие протокол, вправе приложить свое особое мнение к протоколу.

# 12. Кворум Общего собрания. Повторный созыв Общего собрания

* 1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены Ассоциации, обладающие в совокупности более чем половиной голосов.
	2. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.
	3. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания может быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.
	4. При проведении повторного Общего собрания менее чем через 40 дней после несостоявшегося общего собрания лица, имеющие право на участие в Общем собрании, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся Общем собрании.

# Голосование на Общем собрании. Бюллетени для голосования

* 1. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу "один член Ассоциации - один голос".
	2. Голосование на Общем собрании осуществляется бюллетенями для голосования по следующим вопросам:
1. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
2. избрание тайным голосованием Президента Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

По остальным вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в очной форме, включая процедурные вопросы, осуществляется открытое голосование при помощи поднятия мандатов, выданных под роспись при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса.

* 1. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем

собрании, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания.

Направление бюллетеня для голосования осуществляется заказным письмом или лично под роспись, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

* 1. Форма и текст мандата и бюллетеня для голосования утверждаются Советом Ассоциации.

Возможно использование нескольких бланков бюллетеней для голосования.

Бланк бюллетеня для голосования может включать один или несколько вопросов, поставленных на голосование.

* 1. При проведении собрания в форме очного голосования (совместного присутствия членов общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) в бюллетене для голосования должны быть указаны:
	+ полное фирменное наименование Ассоциации;
	+ место нахождения Ассоциации;
	+ форма проведения Общего собрания (очное голосование - совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
	+ дата, место, время проведения Общего собрания;
	+ вопрос, поставленный на голосование;
	+ формулировки решений по вопросу, поставленному на голосование, (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
	+ варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”;
	+ указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации.

При проведении собрания в форме заочного голосования в бюллетене для голосования должны быть указаны:

* + полное фирменное наименование Ассоциации;
	+ место нахождения Ассоциации;
	+ форма проведения Общего собрания (заочное голосование);
	+ дата проведения Общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования);
	+ место, время проведения Общего собрания;
	+ почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
	+ вопрос, поставленный на голосование;
	+ формулировки решений по вопросу, поставленному на голосование, (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
	+ варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”;
	+ указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации.

Бюллетень для голосования может содержать дополнительные сведения, определенные Советом Ассоциации при утверждении формы и текста бюллетеня для голосования.

* 1. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Если вопрос, голосование по которому осуществляется бюллетенем для голосования, включает более одной формулировки решения по вопросу и вариант ответа “за” оставлен более чем у одной из предложенных формулировок, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов Совета Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, членов Счетной комиссии Ассоциации, вариант ответа “за” оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

Если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Если бюллетень не позволяет идентифицировать лицо (члена Ассоциации), проголосовавшее данным бюллетенем, голос, представленный бюллетенем, не учитывается при подведении итогов голосования.

* 1. В случае предоставления в Ассоциацию бюллетеня для голосования при проведении собрания в форме заочного голосования, к бюллетеню, подписанному представителем лица, включенного в список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании, действующем на основании доверенности, прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющий право представителя действовать от имени члена Ассоциации.

В случае несоблюдения требований, установленных в настоящем пункте, бюллетень для голосования, подписанный представителем, действующим на основании доверенности, не учитывается (признаётся недействительным).

* 1. При проведении собрания в форме заочного голосования бюллетени, полученные Ассоциацией после даты проведения Общего собрания (даты окончания приема бюллетеней для голосования) признаются недействительными.
	2. Участник собрания вправе проголосовать в любой момент после регистрации его для участия в собрании.
	3. Заполнение бюллетеней производится участниками собрания без использования кабин для голосования.

В целях ускорения подведения итогов голосования допускается использование отдельных урн для бюллетеней, содержащих варианты голосования “за”, “против”, “воздержался”.

* 1. Ассоциация хранит все полученные им бюллетени для голосования, в том числе бюллетени для голосования, полученные Ассоциацией после даты окончания приема бюллетеней для голосования, при проведении собрания в форме заочного голосования.

# Голосование по процедурным вопросам

**14.1**. Если вопрос ведения Общего собрания урегулирован настоящим положением, то Общее собрание не вправе принимать по нему решений, кроме как путем внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

**14.2**.Предложения по голосованию процедурных вопросов ведения Общего собрания подаются в письменном виде в президиум собрания.

В предложении указываются:

* + вопрос дня голосования и формулировка решения по вопросу;
	+ четко сформулированные мотивы внесения вопроса для голосования;
	+ Ф.И.О. участника (участников) собрания, внесшего (вносящих) предложение.

Предложение должно быть подписано лицами, вносящими его.

* 1. Право вносить предложения по голосованию процедурных вопросов ведения Общего собрания имеют лица, зарегистрированные для участия в собрании.
	2. Решение Общего собрания по процедурному вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании.
	3. Председательствующий оглашает предложение, внесенное в президиум в письменном виде. Сформулированный вопрос заносится в протокол собрания как дополнительный под определенным номером. Если внесено несколько вопросов, то каждый из них заносится в протокол под своим номером.

# Итоги голосования на Общем собрании

* 1. Итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, включая процедурные вопросы, подводятся Счетной комиссией.

Если повестка дня Общего собрания одновременно включает вопросы избрания нескольких органов Ассоциации, то итоги голосования по этим вопросам независимо от порядка их рассмотрения подводятся в следующей очередности:

1. выборы Счетной комиссии;
2. выборы Совета Ассоциации;
3. выборы Президента Совета Ассоциации;
4. выборы Ревизионной комиссии Ассоциации;
	1. Выборы органа Ассоциации признаются состоявшимися, если число избранных членов данного органа Ассоциации составляет не менее кворума от числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации.

# Протокол об итогах голосования на Общем собрании

* 1. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании, отражающий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, и по процедурным вопросам.
	2. В протоколе по итогам голосования указываются:
	+ полное фирменное наименование Ассоциации;
	+ вид собрания (годовое, внеочередное);
	+ для внеочередного Общего собрания - инициаторы его проведения;
	+ форма проведения собрания:
	+ очное голосование (совместное присутствие для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование),
	+ заочное голосование;
	+ дата проведения Общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении общего собрания в форме заочного голосования);
	+ время проведения Общего собрания;

-место проведения Общего собрания (место подведения итогов голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования);

-формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;

* + общее количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование (определяется по списку лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании);
	+ количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании (определяется по журналу регистрации участников Общего собрания);
	+ число бюллетеней, признанных недействительными при подведении итогов голосовании по вопросу, поставленному на голосование;
	+ число бюллетеней, учитываемых при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
	+ число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации);
	+ констатацию факта принятия или непринятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
	+ формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
	+ дата составления протокола.

При проведении Общего собрания в форме очного голосования (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) в протоколе по итогам голосования указывается число бюллетеней для голосования, обнаруженных при вскрытии урн для голосования.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования в протоколе по итогам голосования указывается число бюллетеней для голосования, поступивших в Ассоциацию до даты окончания приема бюллетеней для голосования и число бюллетеней для голосования, поступивших в Ассоциацию после даты окончания приема бюллетеней для голосования.

* 1. Протокол по итогам голосования составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается членами Счетной комиссии.

Члены Счетной комиссии, не подписавшие протокол по итогам голосования, вправе приложить свое особое мнение к протоколу Общего собрания.

* 1. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении Общего собрания в форме заочного голосования.
	2. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.
	3. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания членов Ассоциации.
	4. Протоколы об итогах голосования особым решением Общего собрания не утверждаются. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола об итогах голосования.
	5. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования в форме отчета об итогах голосования до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации.
	6. К протоколу по итогам голосования прилагаются письменные жалобы и заявления, поступившие в Счетную комиссию.

# Отчет об итогах голосования на Общем собрании

* 1. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования наряду с протоколом об итогах голосования составляется отчет об итогах голосования, который доводится до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации для сообщения о проведении Общего собрания.

При проведении Общего собрания в форме очного голосования (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) в случае, если итоги голосования не были оглашены на Общем собрании, наряду с протоколом об итогах голосования составляется отчет об итогах голосования, который доводится до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации для сообщения о проведении Общего собрания.

* 1. В отчете об итогах голосования указываются:
	+ полное фирменное наименование Ассоциации;
	+ вид собрания (годовое, внеочередное);
	+ форма проведения собрания:
	+ очное голосование (совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование),
	+ заочное голосование;
	+ дата проведения Общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования);
	+ время проведения Общего собрания;
	+ место проведения Общего собрания (место подведения итогов голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования);
	+ формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
	+ число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации);
	+ констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
	+ формулировку принятого решения по вопросу, поставленному на голосование.

# Протокол Общего собрания

* 1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования протокол Общего собрания по итогам заочного голосования составляется в срок не позднее 15 дней с даты окончания приема Ассоциацией бюллетеней для заочного голосования.

* 1. В протоколе Общего собрания указываются:
	+ полное фирменное наименование Ассоциации;
	+ вид собрания (годовое, внеочередное);
	+ для внеочередного общего собрания членов Ассоциации - инициаторы его проведения;
	+ форма проведения собрания:
	+ очное голосование (совместное присутствие членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование),
	+ заочное голосование;
	+ дата проведения Общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования);
	+ время проведения Общего собрания;
	+ место проведения Общего собрания (место подведения итогов голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования);
	+ повестка дня Общего собрания;
	+ председатель (президиум) и секретарь собрания;
	+ общее количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование;
	+ количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании;
	+ наличие кворума для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование;
	+ формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
	+ число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации, имеющих право голоса по данному вопросу, и принадлежащих лицам, участвующим в Общем собрании);
	+ констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
	+ формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
	+ дата составления протокола.

В протоколе Общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений.

* 1. К протоколу Общего собрания прикладывается протокол об итогах голосования на Общем собрании членов Ассоциации.
	2. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

# Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения Общего

**собрания**

* 1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего годового собрания, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Ассоциацией сметой и включаются в бюджет Ассоциации.
	2. Расходы по подготовке и проведению внеочередного Общего собрания, инициируемого членами Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии и аудитором Ассоциации, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Ассоциацией сметой и включаются в бюджет Ассоциации.
	3. Исполнительный орган представляет отчет о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания. Данный отчет должен быть открыт для членов Ассоциации.

# 18.Процедура утверждения и внесения изменений

**в «Положение об Общем собрании СРОА «УралОИЗ»**

* 1. .«Положение об Общем собрании СРОА «УралОИЗ» утверждается Общим Собранием членов Ассоциации. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов Ассоциации.
	2. .Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом для внесения предложений в повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации.
	3. **.**Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимаются большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в общем собрании.

**18.4**. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**18.5** Настоящее Положение вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017.