Форма утверждена Заседанием Совета СРО А

«Уральское общество изыскателей» Протокол № 134 от 06.03.2018 г.

**Перечень документов, которые член общества СРО А «Уральское общество изыскателей»**

**должен предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(при вступлении/замене свидетельства/при проведении проверки)**

ЛИСТ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  № СРО-И-019- |
| Наименование организации  |  | № свидетельства |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. СВЕДЕНИЯ**

**об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) в соответствии с требованиями о выдаче свидетельств о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с ГрК РФ ст.55.5 п.6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы | Наличие удостоверения повышения квалификации гос.образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи) | Форма трудоустройства (пост.основа/совместитель) |
| общий | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (трудовая книжка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **В организации необходимо наличие не менее 2 специалистов, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по инженерным изысканиям , сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (ст.55.5-1 ГрК РФ) в области инженерных изысканий**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Инженерно-геодезические изыскания**Необходимо: ***1 специалист*** **с в/о**, повышением квалификации, стажем работы в инженерно-геодезических изысканиях **>**3 лет.  (2 специалиста со средним образованием = 1 в/о) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ЛИСТ 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **2. Инженерно-геологические изыскания**Необходимо: ***1 специалист*** **с в/о**, повышением квалификации, стажем работы в инженерно-геологических изысканиях **>**3 лет.  (2 специалиста со средним образованием = 1 в/о) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания**Необходимо: ***1 специалист-гидролог* с в/о**, повышением квалификации, со стажем работы в инженерно-гидрометеорологических изысканиях **>**3 лет. (2 специалиста со средним образованием = 1 в/о) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Инженерно-экологические изыскания**Необходимо: ***1 специалист-эколог* с в/о**, повышением квалификации, со стажем работы в инженерно-экологических изысканиях **>**3 лет. (2 специалиста со средним образованием = 1 в/о) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе на постоянной основе и по совместительству.
2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, копии трудовых книжек и трудовых договоров для совместителей **с подтверждением стажа**, штатное расписание без указания заработной платы заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя), копии уведомлений о включении специалистов в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.
3. Квалификация работников должна соответствовать перечню специальностей, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ № 688/пр от 06.04.2017 г.(приложение 2), размещенном на сайте www.uraloiz.ru.

**2. Требования к имуществу**

Требованиями к имуществу является наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании:

 - офисных зданий и помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения, необходимых для выполнения соответствующих видов работ ( MapInfo, Arcview, AutoCAD, ArcGis, CREDO, Geonics, NAVISOUD, Navitronis, Navisoft Survey, Haypack MAX)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ 3

**3.** **Требования к документам**

Наличие у юридического лица/ИП соответствующих лицензий и иных разрешительных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Требование по системе контроля качества**

Наличие у юридического лица/ИП системы контроля качества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие в штатном расписании лиц, отвечающих за качество выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** **Требование по страхованию гражданской ответственности**

Наличие и сроки действия договора страхования (страхового полиса) гражданской ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/ИП) (подпись) (ФИО)

 МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_